

BigBlueButton - Webkonferenzsystem

BigBlueButton (BBB) ist ein Webkonferenzsystem, das die als digitale Kommunikationsplattform anbietet. Es verwaltet Webkonferenzräume, in denen beispielsweise Sitzungen online als Telefon- oder Videokonferenz abgehalten werden können.

Nutzungshinweise

Um BBB nutzen zu können, benötigen Sie einen ausreichend schnellen Rechner mit einem aktuellen Betriebssystem (Windows 10 / OS X Catalina / Linux / Android) sowie einen aktuellen Browser. Verwenden Sie als Browser bitte entweder [Google Chrome](#) oder [Mozilla Firefox](#). Zur Aufzeichnung des Tons benötigen Sie ein Mikrofon. Sollten Sie auch Ihr Kamerabild aufzeichnen wollen, benötigen Sie dazu eine Webcam.

Je nach Anzahl der Teilnehmenden in einer Konferenz, muss auch eine ausreichend schnelle Internetverbindung vorhanden sein, damit es keine Aussetzer in Bild und Ton gibt.

FAQs

Eine Zusammenstellung von Informationen zu besonders häufig gestellten Fragen oder häufig auftretenden Problemen finden Sie hier:

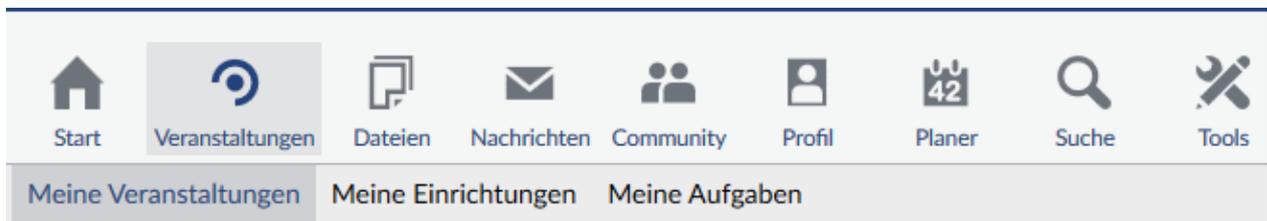
https://www.virtuos.uni-osnabrueck.de/digitale_lehre/videokonferenzen_und_webmeetings/videokonferenzen_mit_bigbluebutton.html

Voraussetzungen für eine Teilnahme an einer Webkonferenz

Es werden ein Lautsprecher (Audiofunktion) um zu hören, ein Mikrofon, um mit anderen Teilnehmern zu sprechen, und optional eine Webcam (Videofunktion) um selber gesehen zu werden, benötigt. Auf fast allen modernen Notebooks oder Laptops sind die geforderten Komponenten standardmäßig integriert. Auf älteren Rechnern fehlen oft die Kamera und das Mikrofon. In dem Fall empfiehlt sich ein kabelgebundenes Headset (Kopfhörer mit Mikrofon), das über die entsprechenden Anschlüsse des Rechners angeschlossen wird.

Anmeldung zu Veranstaltung: hier Begrüßungsveranstaltung

Um bei einer bestehenden Konferenz teilzunehmen, müssen Sie unter Stud.IP die richtige Veranstaltung auswählen. Navigieren Sie unter **“Veranstaltungen“** zu der gewünschten Veranstaltung und wählen Sie diese aus.



Unter **„Meine Veranstaltungen“** finden Sie sämtliche Veranstaltungen Ihres Semesters.



SIEHE >> Begrüßungsveranstaltung IfS



Nach einem Klick auf die Veranstaltung „Begrüßungsveranstaltung IfS“ öffnet sich die Übersicht der Veranstaltung. Klicken Sie dann in der Menüleiste auf **“Meetings“**.

The screenshot shows the top navigation bar with the event title 'sonstige: Begrüßungsveranstaltung IfS' and a menu with options: Übersicht, Verwaltung, Forum, Dateien, Ablaufplan, Teilnehmende, **Meetings** (highlighted with a red box), and Mehr ... Below the navigation bar, there is a 'Kurzinfo' section on the left and a 'Grunddaten' section on the right. The 'Grunddaten' section contains the following information:

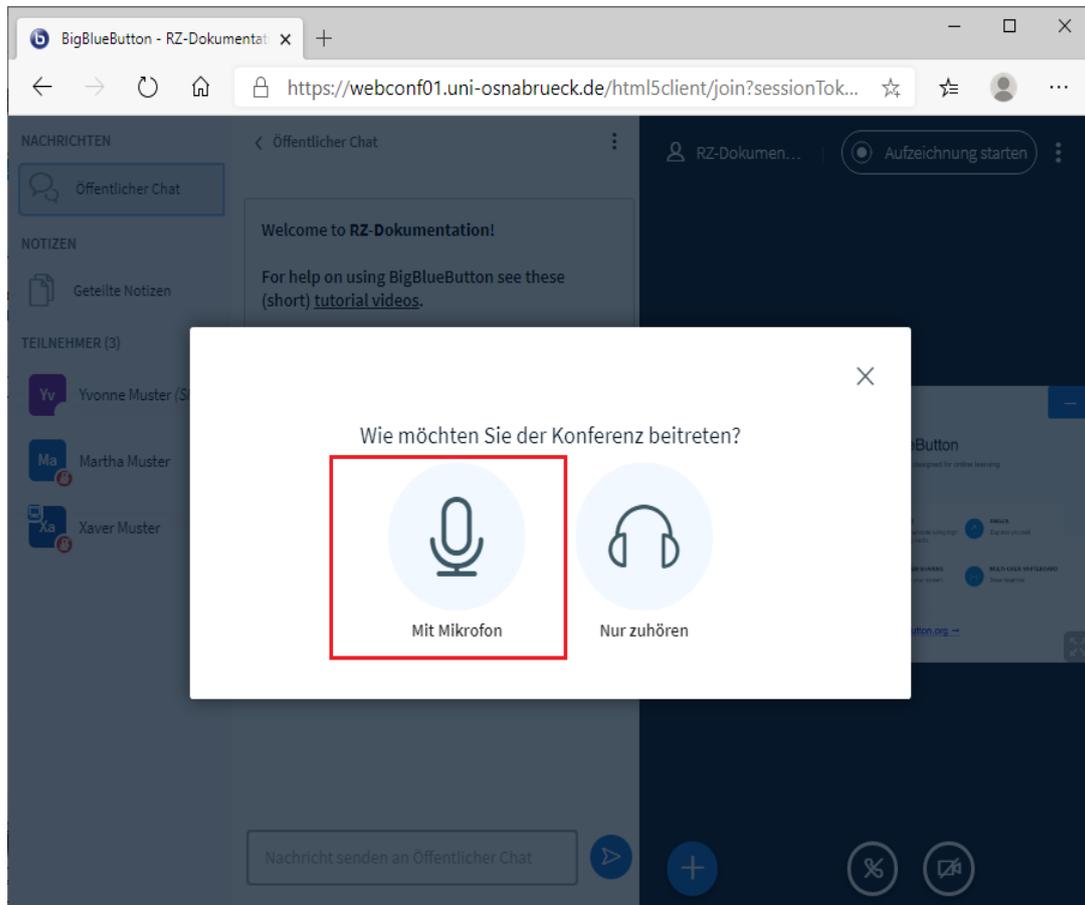
- Zeit / Veranstaltungsort**
Termine am Montag, 11.10.21 11:00 - 13:00
- Nächster Termin**
Mo., 11.10.2021 11:00 - 13:00

Nun sehen Sie eine Liste mit den verfügbaren Räumen. Wählen Sie den gewünschten Raum aus und klicken Sie auf **“Teilnehmen“**. Danach wird eine neue Seite mit dem entsprechenden Meeting geöffnet.

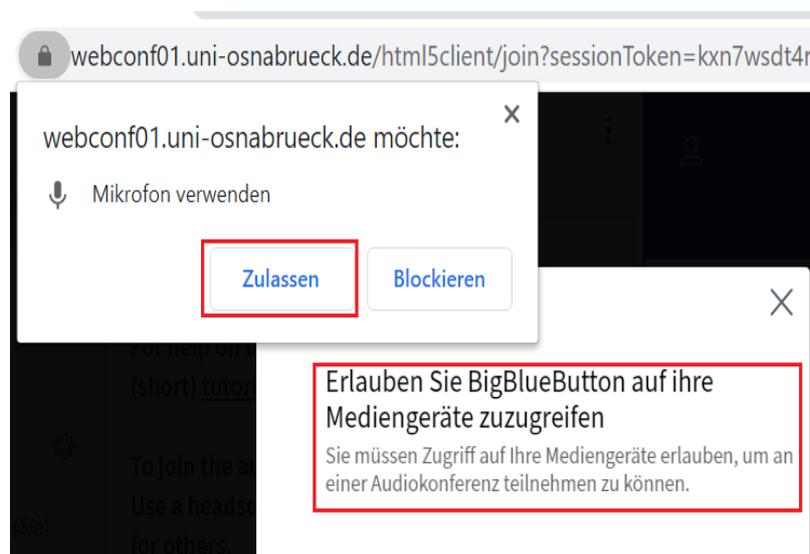
The screenshot shows the 'Meetings' page for the event 'Begrüßungsveranstaltung IfS'. The navigation bar now has 'Meetings' highlighted. Below the navigation bar, there is a 'Meetings' section on the left and a main content area on the right. The main content area contains the following information:

- + Raum hinzufügen** (button)
- Räume filtern nach Name** (input field)
- Begrüßungsveranstaltung IfS** ⓘ Maximale Teilnehmerzahl: 200
- ★ Dies ist der Standardraum
- 📄 Teilnehmende haben eingeschränkte Rechte
- 👁 Das Meeting ist für die Teilnehmer sichtbar
- Teilnehmen** (button, highlighted with a red box)

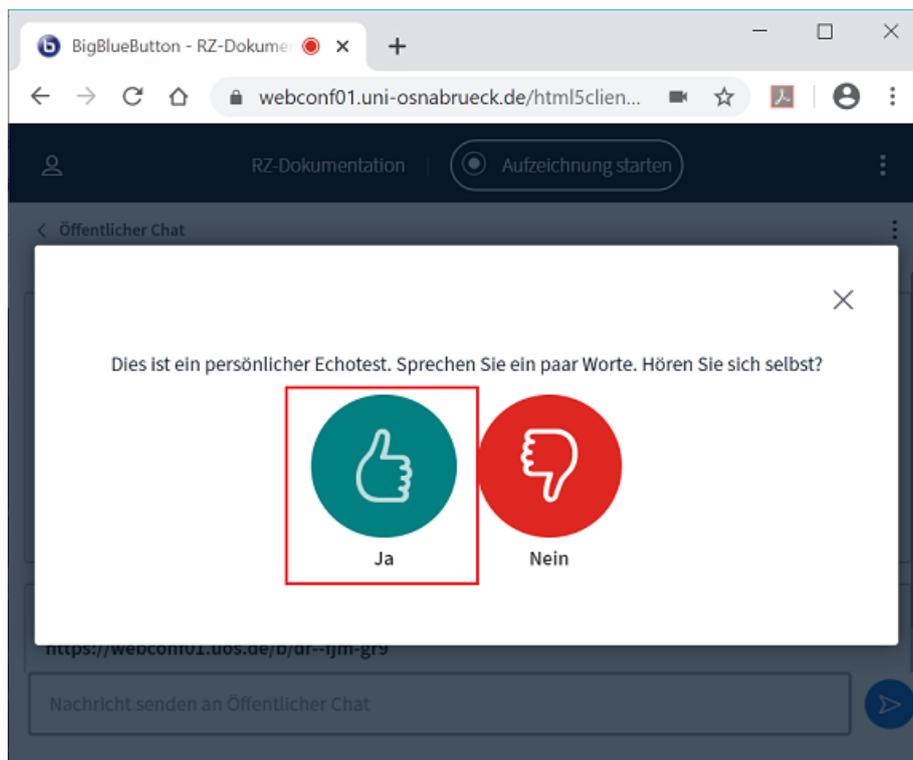
Nun müssen Sie entscheiden, wie Sie der Konferenz beitreten wollen. **Hinweis:** Mit der Option „Nur zuhören“, kann man nicht mit anderen Teilnehmern reden.



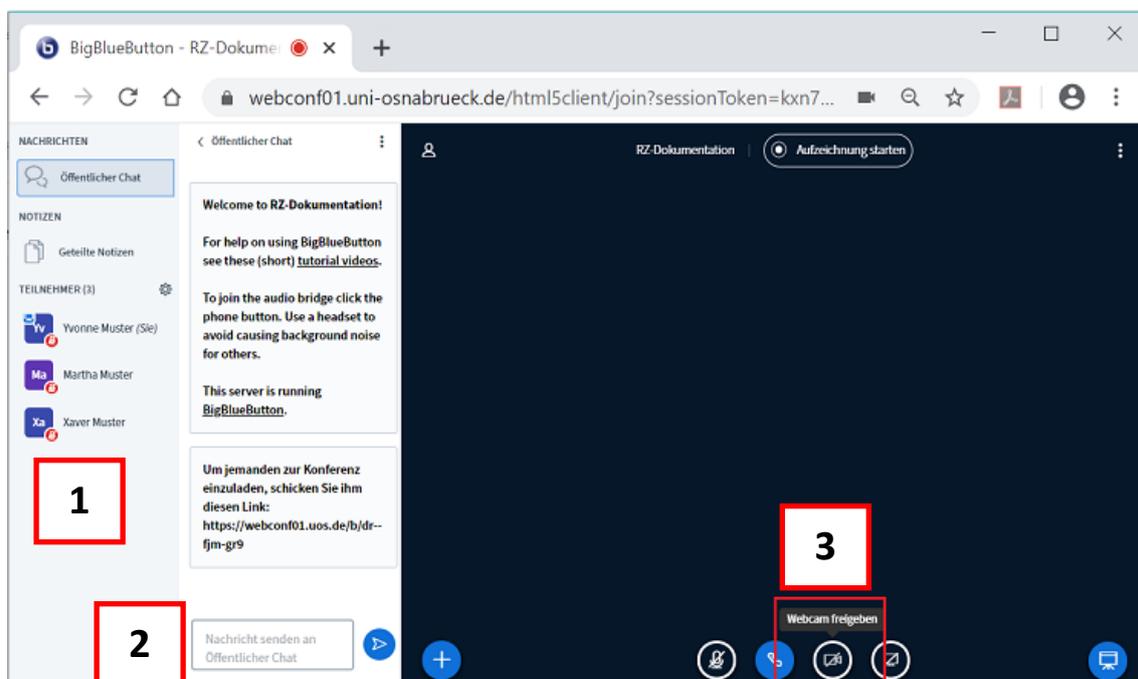
Die folgende Meldung wird, üblicherweise durch die Sicherheitseinstellungen des Browsers bedingt, ausgegeben. Der BigBlueButton-Server braucht Zugriff auf das Mikrofon des Laptops. Sie erlauben den Zugriff über die Schaltfläche **Zulassen**.



Im nächsten Schritt wird getestet, ob das Mikrofon und die Lautsprecher korrekt arbeiten. Zu diesem Zweck muss man eine Sprachprobe abgeben. Hört man das Gesagte über die Lautsprecher des Laptops, ist alles in Ordnung. Sie bestätigen über die Schaltfläche **Ja**.



Nach der Anmeldung sieht man das folgende Bild:



1) Im linken Teil des Fensters werden alle Teilnehmer einer Konferenz gelistet. Die eigene Teilnahme wird für den Benutzer, immer ganz oben angezeigt. Auf ihrem Profilbild mit dem Namenskürzel wird ein grünes Mikrofon angezeigt. Das bedeutet, dass Sie ihr Mikrofon aktiviert ist. Wenn man spricht, können die anderen Teilnehmer Sie hören.

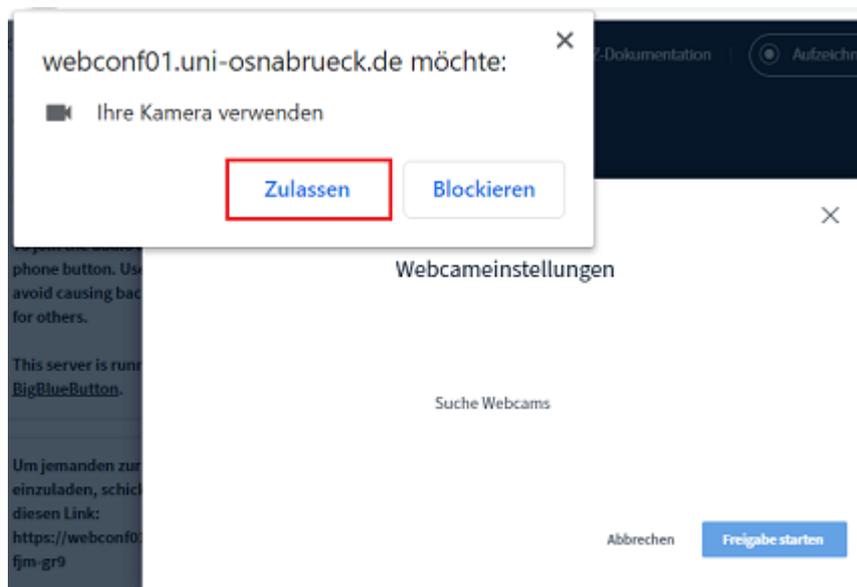
Haben die anderen Teilnehmer ein rotes Mikrofonsymbol, bedeutet dies, dass ihre Mikrofone im Moment stumm geschaltet (*gemuted*) sind. Wenn sie sprechen, kann niemand sie hören. Das Einschalten oder Stummschalten (siehe Punkt 3) eines Teilnehmenden ist wichtig, damit gleichzeitiges Reden verhindert wird. Andernfalls käme es bei Webkonferenzen zu unerwünschten Nebengeräuschen.

2) BigBlueButton bietet einen öffentlichen Chat an. Jeder Konferenz-Teilnehmer kann hier Textnachrichten (chatten) versenden, die für alle Teilnehmer sichtbar sind.

3) Punkt drei zeigt ein Bedienpanel. Über die hier angezeigten Symbole kann man die Audio- und Videofunktionen steuern. Betätigt man das blaue Mikrofonsymbol, schaltet man das Mikrofon stumm. Das Symbol verändert sich und wird zu einem durchgestrichenen farblosen Mikrofonsymbol. Stumm geschaltete Mikrofone werden in der Teilnehmerliste als rotes Mikrofonsymbol auf dem Profilbild angezeigt.

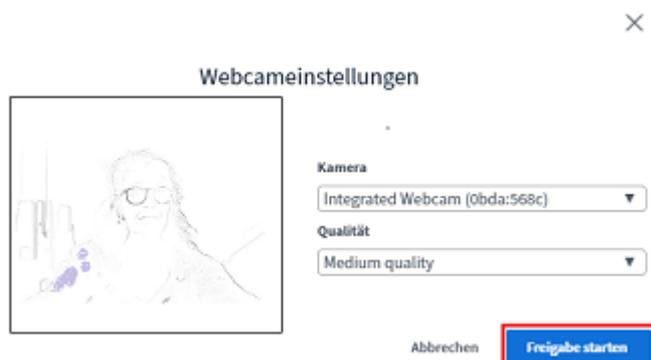
Videokonferenz mit Webcam

Wenn man sich zur Konferenz mit der Webcam zuschalten möchte, wählt man unterhalb der Präsentationsfläche das Symbol für die Freigabe seiner Webcam.



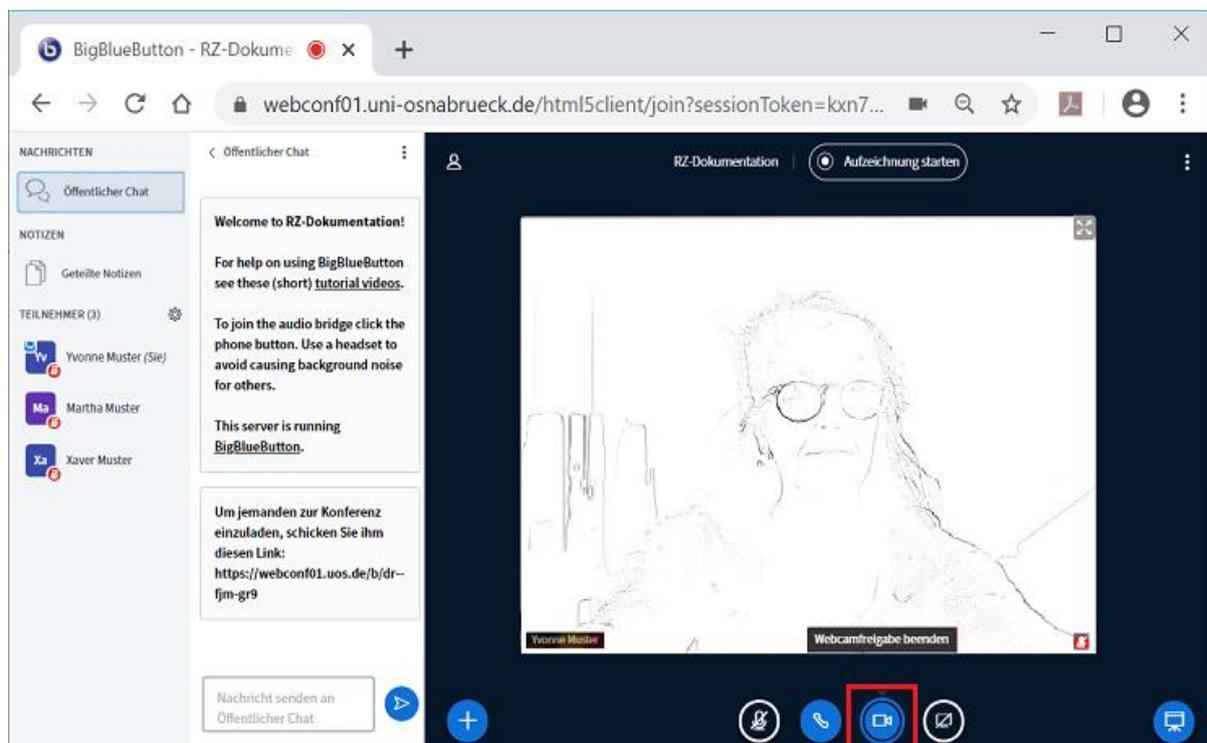
Die folgende Meldung wird üblicherweise, bedingt durch die Sicherheitseinstellungen des Browsers, ausgegeben. Der **BigBlueButton-Server** braucht Zugriff auf die Kamera des Laptops. Man erlaubt den Zugriff über die Schaltfläche **Zulassen**.

Die Webcam Einstellungen werden angezeigt und können jetzt angepasst werden. Über die Schaltfläche "**Freigabe starten**" startet die Übertragung des Kamerabildes (hier nur mit einem Beispielbild).



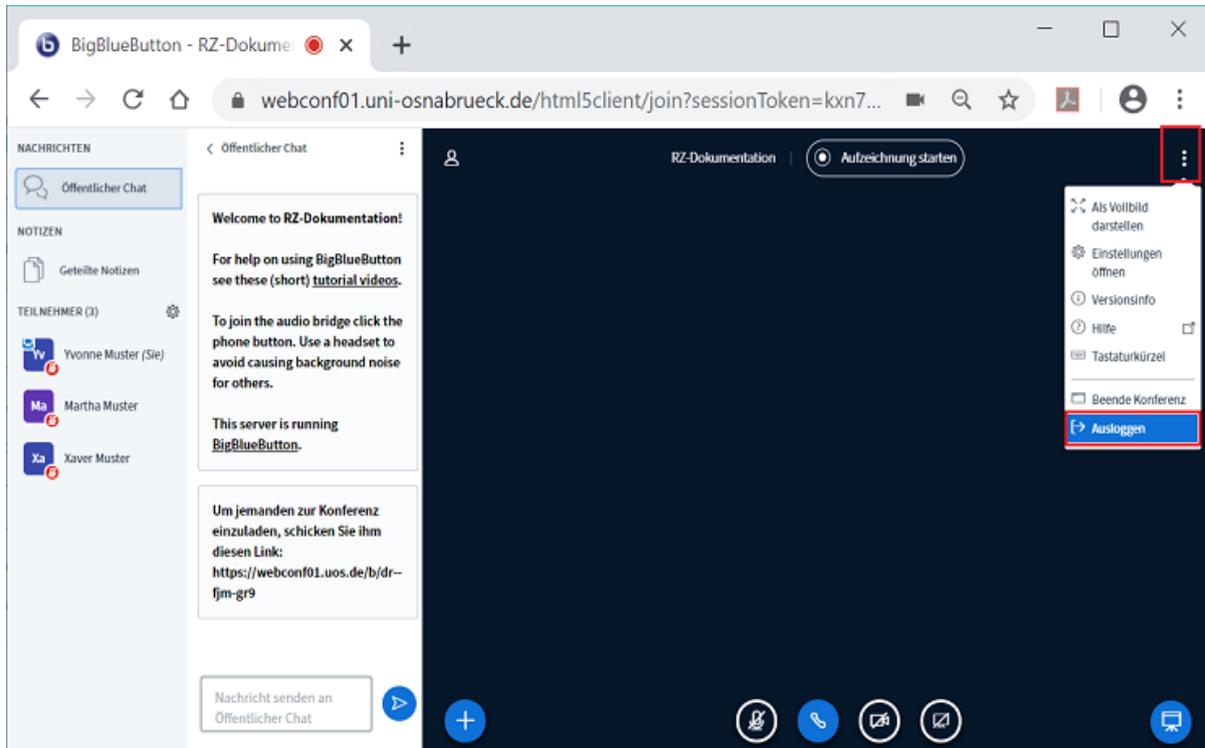
Jetzt wird die aktuelle Kameraaufzeichnung in den Konferenzraum übertragen. Das blaue Webcam-Symbol zeigt an, dass die Kamera aktiv ist. Über dieses Symbol kann die Webcam deaktiviert werden. Alle im Konferenzraum freigegebenen Kameras werden hier angezeigt. Sind zum Beispiel 10 Teilnehmer einer Konferenz mit Kamera zugeschaltet, so sind diese hier gleichzeitig zu sehen.

Hinweis: Bei leistungsschwachen Internetverbindungen empfiehlt es sich, auf das Kamerabild zu verzichten. Dadurch verringert sich die benötigte Bandbreite für die Datenübertragung.



Webkonferenz verlassen

Ein Konferenzraum kann jederzeit über den Menüpunkt **Ausloggen**, der sich hinter dem **3-Punkte Menü** verbirgt, verlassen werden.



Videokonferenz-Netiquette

Für effiziente und gut funktionierende Videokonferenzen empfehlen wir folgende Regeln einzuhalten:

- Schalten Sie Ihr **Mikrofon stumm**, wenn Sie nichts sagen.
- Wenn Sie etwas sagen möchten, nutzen Sie den **Melden-Status** und warten Sie, dass Sie aufgerufen werden.
- Stellen Sie Ihre **Fragen wenn möglich im Chat**, da dies meist schneller geht als, als wenn viele Personen sich melden.
- Nutzen Sie den **öffentlichen Chat nicht für private Diskussionen**.
- Bestimmen Sie eine Person, die die **Moderation** für eine Videokonferenz übernimmt.
- Wenn Sie etwas vortragen möchten, **verbinden und testen Sie frühzeitig vor Beginn der Konferenz Ihr Mikrofon und Ihre Webcam**. Laden Sie die Präsentationen vorab hoch oder testen Sie, dass die Bildschirmfreigabe bei Ihnen funktioniert.